

中华人民共和国工业和信息化部

工科函〔2018〕188号

工业和信息化部科技司关于征集2018年工业质量 品牌建设重点项目的函

各有关省、自治区、直辖市及计划单列市、新疆生产建设兵团工业和信息化主管部门，有关行业协会：

根据《中共中央 国务院关于开展质量提升行动的指导意见》（中发〔2017〕24号）和《工业和信息化部办公厅关于做好2018年工业质量品牌建设工作的通知》（工信厅科函〔2018〕83号）要求，为做好2018年工业质量品牌建设工作，现征集2018年工业质量品牌建设重点项目（以下简称重点项目）。有关事项如下：

申报方向

拟重点支持提升制造业供给质量水平、加强全面质量管理和品牌建设方向项目。承担单位在确保重点项目完成进度和质量的基础上，可选择一个或多个申报方向。

（一）原材料质量提升。按照2018年全国工作会议提出的“开展原材料质量提升专项行动”的要求，结合本地区、本行业工作实际，有针对性的组织开展提升原材料质量发展水平的各类专业性活动。

（二）先进质量管理方法推广。推动航空、汽车、信息等行业质量管理体系升级活动。组织开展质量对比、质量标杆遴选和经验交流活动，帮助企业学习实践质量标杆经验，推广卓越绩效、六西格玛、精益生产等质量管理方法，总结推广具有中国特色的质量管理方法。

（三）品牌培育标准宣贯。针对机械、轻工、纺织、食品、建材、通信、电子、石化、有色、钢铁 10 个行业发布的品牌培育管理体系实施指南，组织标准宣贯，开展品牌培育经验交流活动并宣传推广示范企业经验，引导企业建立完善品牌培育管理体系。

（四）产业集群区域品牌建设。推进产业集群区域品牌建设，开展区域品牌理论和方法研究，组织经验交流，鼓励行业协会和地方部门开展合作，提升区域品牌竞争力。

（五）全员质量品牌素质教育。组织开展全面质量管理知识普及教育活动。组织开展质量管理小组、质量信得过班组、现场管理、品牌故事大赛、品牌创新成果发布等群众性质量活动，开展质量品牌专业人才培养工作。

（六）工业品牌宣传推广。开展本地区、本行业的品牌宣传、展示和交流活动。引导媒体单位深入企业和产业集群走访调研，宣传优秀工业品牌。引导企业拓展对外合作方式，创新商业运作模式，增强境外经营和品牌推广能力。

申报要求

请已制定 2018 年工业质量品牌建设工作计划的有关省、自治区、直辖市及计划单列市、新疆生产建设兵团工业和信息化主管部门、部分行业协会结合工作方案选择重点任务并推荐承担单位填报申请书。请于 2018 年 4 月 18 日前将申报书（申报书详见附件）报送工业和信息化部科技司（纸质版一式两份加盖公章，电子版发 xiasha@miit.gov.cn）。重点项目原则上应在本年内完成。

工业和信息化部科技司将组织专家对项目申报材料进行评审，依据地方和行业年度工业质量品牌建设工作计划、工作量及重点项目内容、预算合理性进行择优资助。鼓励组织实施单位安排配套资金或出台相关政策。

联系人及电话：董豪 010-68205252

通信地址：北京市西长安街 13 号科技司 100804

附件：2018 年工业质量品牌重点项目申报书

工业和信息化部科技司

2018 年 3 月 28 日



附件

2018 年工业质量品牌建设重点项目

申 报 书

项 目 名 称: _____

组 织 实 施 单 位: _____

项 目 承 担 单 位: _____

项 目 负 责 人: _____

填报日期 年 月 日

工业和信息化部科技司制

填报说明

一、申报书内各项内容应实事求是，认真填写，表述明确，字迹工整易辨，可以打印填表。

二、组织实施单位是指省、自治区、直辖市及计划单列市、新疆生产建设兵团主管部门或有关行业协会。工业和信息化部部属单位及有关技术机构申报项目的组织实施单位是工业和信息化部科技司。

三、项目承担单位应填写单位正式名称，如涉及多个承担单位，封面和基本信息表中只需要填写牵头承担单位。

四、申请书正文格式采用小4号宋体，单倍行距；幅面采用A4规格纸张，双面打印，于左侧装订成册，一式2份，加盖公章。

五、申报材料由组织实施单位统一报送至工业和信息化部科技司。

一、项目申报表

项 目 名 称						
实施周期	年 月 一 年 月					
经费预算	总经费	万元	申请经费	万元	配套经费	万元
主要工作方向 (可多选)	☐ 原材料质量提升 ☐ 先进质量管理方法推广 ☐ 品牌培育标准宣贯 ☐ 产业集群区域品牌建设 ☐ 全员质量品牌素质教育 ☐ 工业品牌宣传推广					
项目必要性						
可行性分析						
主要目标						
项目内容						

进度安排				
项目 承担 单位	名 称			
	通讯地址		邮 编	
	项目 负责人		项目联系人	
	传 真		电 话	
	电子邮箱		移动电话	
项目承担单位意见 单位负责人（签章）: _____ （单位公章） 年 月 日				
组织 实施 单位	名 称			
	通讯地址		邮政编码	
	单位负责人		项目联系人	
	传 真		电 话	
	电子邮箱		移动电话	
组织实施单位意见 单位负责人（签章）: _____ （单位公章） 年 月 日				

二、经费预算

(一) 项目经费资助预算表

序号	经费开支科目	预算金额 (万元)	
		申请国拨经费	配套资金
1	研究经费		
1.1	设计费		
1.2	设备费		
1.3	测试/试验费		
1.4	会议费		
1.5	调研/差旅费		
1.6	资料费		
2	业务费		
2.1	培训费		
2.2	专家咨询/劳务费		
2.3	材料费		
2.4	管理费		
...	...		
合计			

注：项目经费预算项目可依据相关规定自行调整。

(二) 项目申报单位自配套资金情况说明

配套资金情况说明 (须由资金提供单位加盖公章)

单位公章

年 月 日

三、附件

项目承担单位还应提供以下材料：

- (一) 组织机构代码证
- (二) 社团登记证书
- (三) 税务登记证
- (四) 法人代表身份证复印件
- (五) 企业所得税会算清缴鉴定报告
- (六) 其他认证、认可证书及奖励证书等证实性材料